

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIERPCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERPCU
UL. NARUTOWICZA 21C
REFERENT DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU
ALIMENTACYJNEGO
WYMIAR CZASU PRACY : 1 ETAT**

Data publikacji: 03.11.2010

Podstawa prawna ogłoszenia i przeprowadzenia naboru : ustawa z dnia 21 listopada 2008r.
O pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)

1. Wymagania niezbędne na stanowisku :

- a) minimum średnie wykształcenie,
- b) znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- c) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- d) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy, mile widziane w instytucjach pomocy społecznej,
- b) dyspozycyjność,
- c) komunikatywność,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność organizacji pracy,
- f) wyższe wykształcenie, preferowane administracyjne
- g) umiejętność interpretowania przepisów prawa,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) dokładność, samodzielność, kreatywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie dokumentacji świadczeniobiorców w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego dłużników alimentacyjnych (przyjmowanie wniosków, przygotowywanie decyzji, sporządzanie list wypłat i innej niezbędnej dokumentacji.).
- b) zbieranie i przetwarzanie informacji dot. świadczeniobiorców oraz dłużników alimentacyjnych.
- b) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń funduszu alimentacyjnego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i umiejętności.
- e) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu, ul. Narutowicza 21C, 09-200 Sierpc pokój Nr 4, do dnia 15 listopada 2010 roku do godz. 14.00**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz. 926 z późn.zm.)

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną i/lub test kwalifikacyjny. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sierpcu – **www.ugsierpc.bip-jst.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierpcu.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Sierpcu

/-/

mgr Wioletta Stefańska

