

ZARZĄDZENIE NR 91/Or/08

WÓJTA GMINY SIERPC z 17 marca 2008r.

w sprawie : zasad prowadzenia Dziennika Korespondencji Przychodząco-Wychodzącej w Urzędzie Gminy w Sierpcu.

Na podstawie § 21 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych / Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późniejszymi zmianami/: **zarządzam co następuje :**

§ 1

W zakresie korespondencji w Urzędzie Gminy w Sierpcu prowadzi się Dziennik Korespondencji Przychodząco – Wychodzącej, którą przyjmuje Sekretariat Urzędu (Referat Organizacyjny). Jako uzupełnienie dziennika korespondencji w Urzędzie wprowadza się do stosowania dzienniki w następujących referatach:

1. Referat Finansowy
2. Referat Podatków i Opłat Lokalnych
3. Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji
5. Referat Obywatelski.
6. Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Zdrowia.
7. Referat Organizacyjny dla pozostałych stanowisk pracy.

§ 2

Referaty wymienione w § 1 posiadają własne pieczętki wpływu przyjmowanej korespondencji. Korespondencja wpisana w dzienniku w Sekretariacie Urzędu nie jest powtórnie wpisywana w dziennikach w poszczególnych referatach.

§ 3

Forma zapłaty faktur i rachunków wpływających do Urzędu nie jest wpisywana do dziennika korespondencji, ponieważ w Urzędzie prowadzony jest system ewidencji księgowej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 21/05 z dnia 18 kwietnia 2005r.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
[Podpis]
Tadeusz Prekurat