

**ZARZĄDZENIE NR 75/ OC/ 07**  
**WÓJTA GMINY SIERPC**  
**z dnia 12 listopada 2007 r.**

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania  
w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Sierpc**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 24161)) oraz § 11 ust.2, §12 ust. 2 pkt 2 i §15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) i Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 maja 2007 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W celu przygotowania Stanowisk Kierowania w Systemie Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym i realizacji zadań związanych z tym przedsięwzięciem powołuję **Stanowisko Kierowania Gminy Sierpc , zwane dalej „SK GS”**.

**§ 2.**

W skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w Gminie Sierpc zwanego dalej „SK GS” wchodzi:

1. Stanowisko Kierowania Wójta ;
2. Punkty kontaktowe SD podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych
  - Szkoła Podstawowa w Borkowie Kościelnym;
  - Szkoła Podstawowa w Goleszynie;
  - Szkoła Podstawowa w Bledzewie;
  - Szkoła Podstawowa w Sudragach;
  - Gimnazjum w Borkowie Kościelnym;
  - Gimnazjum w Susku;

**§ 3.**

Ustalam następującą strukturę organizacyjno-osobową Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Sierpc:

1. Organ Kierowania
2. Komendant SK – Sekretarz Urzędu Gminy Sierpc,
3. Z-ca kom. SK– Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych,
4. Węzeł Łączności:
  - a. D-ca węzła łączności – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
  - b. Stanowiska ds. łączności internetowej – Kierownik zmiany SD ( Informatyk),
  - c. Stanowisko ds. obronnych – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych,
  - d. Stanowisko ds. ochr. inf. niejawnych – Pełnomocnik ds. Ochr. Inf. Niejawnych,

- e. Stanowisko telefonisty i radiotelefonisty – Dyżurny zmiany SD,
  - f. Łącznik – z formacji OC
  - g. Łącznik – z formacji OC
5. Grupa Zabezpieczenia:
- h. D-ca Grupy Zabezpieczenia – Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
  - i. Członek Grupy – inspektor ds. finansowych,
  - j. Członek Grupy – inspektor ds. podatków i opłat lokalnych,
  - k. Wydzielona Grupa z Drużyny RO – 4 osoby

#### § 4.

Strukturę organizacyjno – funkcjonalną, Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Sierpc określa **załącznik nr 1** do zarządzenia. Tworzona jest ona na bazie obsady Urzędu Gminy czasu „W” i formacji OC, stosownie do potrzeb kierowania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### § 5.

Komendant Stanowiska Kierowania Gminy Sierpc – podlega bezpośrednio oraz merytorycznie Wójtowi Gminy, który jest przełożonym wszystkich pracowników znajdujących się na Stanowisku Kierowania (SK).

Komendant Stanowiska Kierowania odpowiada za terminowe przygotowanie SK do pracy,  
w tym:

- 1) urządzenie miejsc pracy i odpoczynku obsady operacyjnej,
- 2) utrzymanie ustalonego porządku,
- 3) organizację regulacji ruchu,
- 4) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z maskowaniem SK oraz jego ochroną i obroną.

#### § 6.

Stanowisko Kierowania czynne jest przez całą dobę i funkcjonują w systemie dwuzmianowym.

#### § 7.

1. Do zadań Sekretarza Gminy Sierpc należy:
  - 1) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Sierpc zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną określoną w załączniku nr 1 do zarządzenia;
  - 2) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Sierpc w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań Skarbnika Gminy należy:
  - 1) ustalenie i zapewnienie w projekcie budżetu gminy środków pieniężnych niezbędnych do przygotowania i wyposażenia SK GS ;
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi przeznaczonymi na przygotowanie i wyposażenie SK GS ;

2. Do zadań Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych należy :

- 1) opracowania dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania „SK GS”;
- 2) przygotowania regulaminów i instrukcji pracy na Stanowisku Kierowania;
- 3) ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z funkcjonowaniem na Stanowisku Kierowania;
- 4) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem Stanowiska Kierowania Gminy Sierpc , a w szczególności – określenie trybu i zasad szkolenia pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania.
- 5) zorganizowanie zabezpieczenia medycznego
- 6) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury
- 7) zorganizowanie i zapewnienie łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Sierpc,
- 8) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 9) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 10) przygotowanie środków do:
  - rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności;
  - ochrony i obrony Stanowiska Kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
  - prowadzenia akcji ratowniczych

3. Do zadań Pełnomocnika ds. informacji niejawnych należy:

- 1) zorganizowanie systemu ochrony i obrony „SK GS”;
- 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych między Stanowiskiem Kierowania Wójta Gminy Sierpc, a Stanowiskiem Kierowania Starosty Sierpeckiego.

4. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego należy:

- 1) terminowe przygotowanie „SK GS” do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady Stanowiska Kierowania;
- 2) utrzymanie ustalonego porządku oraz organizacji ruchu na stanowisku kierowania;
- 3) zabezpieczenie transportowe SK GS
- 4) wyposażenie SK GS w niezbędne środki łączności;

5. Do zadań Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy zorganizowanie:

- wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku;
- zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne;
- transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych

### **§ 8.**

Miejscem Stanowiska Kierowania Gminy Sierpc jest budynek Urzędu Gminy w Sierpcu.

### **§ 9.**

Stanowisko Kierowania rozwijane jest w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny, na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów na polecenie organu nadrzędnego tj. – Starosty Sierpeckiego. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SK WM na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia

### **§ 10.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sierpc.

### **§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.