

## **UCHWAŁA Nr 35/VII/07**

**Rady Gminy Sierpc  
z dnia 30 marca 2007 roku**

**w sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/, Rada Gminy Sierpc uchwala co następuje:

### **§ 1**

Dyrektorzy Szkół Podstawowych i Gimnazjów, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i poszczególni kierownicy Urzędu Gminy opracowują i przekładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

### **§ 2**

Projekty planów finansowych, o których mowa w par.1 opracowane są na podstawie:

1. Wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu.
2. Stawek podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
3. Założeń i wskaźników przyjętych do opracowania projektu budżetu państwa.
4. Przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Informacji Ministra Finansów o planowanej kwocie subwencji ogólnej.

### **§ 3**

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy /sołectw/ oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

### **§ 4**

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, kwoty dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kwoty subwencji oraz kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, opracowuje zbiorcze zestawie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

## § 5

1. Wójt Gminy opracowuje na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy projekt budżetu gminy.
2. Projekt budżetu gminy wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedstawia:
  - Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania
  - Radzie Gminynajpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.

W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

## § 7

Opinie Komisji są niezwłocznie przekazywane Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią może wprowadzić w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

## § 8

Przy ustaleniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu.
3. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.
4. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji.
2. Wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
  - b) wydatków majątkowych.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy.

4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
5. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
6. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
8. Dotacje.
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie gminy, której powierzono realizację tych zadań.
10. Prognozowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
11. Kwotę rezerwy budżetowej na nieprzewidziane wydatki (do wysokości 1% wydatków ogółem).
12. Zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej.

#### § 10

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- 1) objaśnienia
- 2) informacje o stanie mienia komunalnego
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

#### § 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. Szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania.
2. Szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym:
  - 4) wydatków na zadania własne
  - 5) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
  - 6) wydatków na cele inwestycyjne
3. Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych /pożyczek/.
4. Omówienie zadań inwestycyjnych w tym zaangażowanie środków budżetu gminy, stanu zaawansowania planowanych inwestycji oraz kosztów ich wykonania, przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia robót.

## § 12

Opracowanie prognozy łącznej kwoty długu oraz informacji, o których mowa w § 10 pkt.2 i 3 określa art.180 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami /

## § 13

W celu wykonania budżetu Wójt Gminy w terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej opracowuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków.

## § 14

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

## § 15

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 16

Traci moc uchwała Nr 64/VIII/99 Rady Gminy w Sierpcu z dnia 29 grudnia 1999 roku.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.