

Zarządzenie Nr 24/Or/07
Wójta Gminy Sierpc z dnia 2 stycznia 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia „Zakładowego regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Sierpcu”.

Działając w oparciu o przepisy §14 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz.1223 z późniejszymi zmianami) oraz art. 33 ust.1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami.) **zarządzam co następuje:**

§1

Zatwierdzam „Zakładowy regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Sierpcu”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 lutego 2007 roku.


Tadeusz Prekurat

**ZAKŁADOWY REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI
W URZĘDZIE GMINY W SIERPCU**

/Regulamin wewnętrzny/

§1.

W ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Sierpcu, tworzy się fundusz premiowy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego tych pracowników.

§2.

Premia stanowi składnik wynagrodzenia pracowników za pracę, o czym każdy pracownik będzie informowany w umowie o pracę lub w odrębnym piśmie o ile wcześniej w umowie o pracę nie został pracownikowi przyznany ten składnik wynagrodzenia.

§3.

1. Premia może być przyznana w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wysokość premii może być podwyższona.
2. Decyzje o przyznaniu pracownikowi premii (oddzielnie na każdy miesiąc) podejmuje kierownik zakładu pracy (Wójt Gminy), na wniosek pracowników Urzędu Gminy bezpośrednio odpowiedzialnych za pracę tego pracownika.
3. Przy ustalaniu wysokości premii poza ogólnymi ocenami pracy będą brane pod uwagę kryteria:
 - stopień wywiązywania się pracownika z nałożonych obowiązków potwierdzony efektami pracy,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - dbałość o powierzony sprzęt i mienie gminy,
 - przejawianie inicjatywy w pracy,
 - okres ewentualnego pozostawania pracownika na zasiłku chorobowym.

§4.

Premia nie przysługuje pracownikowi w miesiącach, gdy pozostawał on na zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym i urlopie bezpłatnym.

§5.

Informacje o przyznaniu i wysokości premii, pracownik będzie otrzymywał w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§6.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§7.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni licząc od daty podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT

Tadeusz Prekurat

Podpis kierownika zakładu pracy (Wójta Gminy)

Sierpc 02.01.2007r.