

**Zarządzenie Nr 65/2005 Wójta Gminy Sierpc  
z dnia 17 października 2005r.**

**w sprawie: wprowadzenia wzoru opisu stanowisk w Urzędzie Gminy w  
Sierpcu**

Na podstawie art.33 ust.2,3,5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz § 8 pkt.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sierpcu zarządzam co następuje:

**§1**

- 1.Wprowadzam karty opisu stanowisk pracy i wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sierpcu.
- 2.Wzór opisu stanowiska stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2**

Za opracowanie opisów stanowisk dla stanowisk odpowiedzialni są kierownicy referatów.

**§3**

Za opracowanie opisów stanowisk dla stanowisk kierowniczych odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

**§4**

Zbiór aktualnych zatwierdzonych opisów stanowisk pracy znajduje się w Referacie Organizacyjnym.

## OPIS STANOWISKA PRACY I WYMOGÓW KWALIFIKACYJNYCH

Nazwa stanowiska pracy:	
-------------------------	--

<b>1. Cele istnienia stanowiska pracy</b>

2. Zakres obowiązków i uprawnienia	
Zakres obowiązków	
Uprawnienia:	

3. Wymogi Kwalifikacyjne	
Wymagane wykształcenie	konieczne: pożądane:
Wymagane uprawnienia	
Doświadczenie zawodowe	
Inne wymagania:	
Wymagana wiedza specjalistyczna	
Pożądane umiejętności i zdolności	

4. Zastępstwa	
Czynne	Zastępuje
Bierne	Zastępuje

Otrzymałem:

Zatwierdzam

.....

(Data; Imię i nazwisko pracownika)