

Uchwała Nr 140/XXVII/05
Rady Gminy Sierpc z dnia 25 maja 2005r.

w sprawie: ustalenia zasad oceny mianowanych pracowników samorządowych.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.17 ustawy z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001. Nr 142 poz.1593 z późn. zm.) w związku z §125 Statutu Gminy Sierpc, Rada Gminy Sierpc uchwala:

§1

Zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Arkusz oceny mianowanego pracownika samorządowego stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

ZASADY DOKONYWANIA OKRESOWYCH OCEN KWALIFIKACYJNYCH MIANOWANYCH PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH W URZĘDZIE GMINY W SIERPCU

§1

Ileć w dalszym tekście mowa o:

- a. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z 2001r. z późn. zmianami),
- b. "pracownikach mianowanych" lub w skrócie - "pracownikach" - rozumie się przez to pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie gminy,
- c. "zasadach" - rozumie się przez to treść niniejszego załącznika.

§2

Okresowym ocenom kwalifikacyjnym podlega każdy pracownik mianowany, niezależnie od wymiaru zatrudnienia, stażu pracy oraz stanowisk i funkcji służbowych.

§3

- 1. Z zastrzeżeniem §18 i 19 okresowych ocen dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku.
- 2. Termin przeprowadzenia oceny ustala Wójt Gminy.

§4

- 1. Przedmiot oceny stanowią kwalifikacje pracownika mianowanego oraz realizacja przez niego obowiązków określonych a art. 15,16,18,18a,19 ustawy. W toku oceny uwzględnia się specyfikę i zróżnicowany charakter zadań i obowiązków poszczególnych pracowników oraz warunki pracy.
- 2. Szczegółowe kryteria oceny określa arkusz oceny pracownika mianowanego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§5

Na ocenę pracownika mianowanego nie mogą wywierać wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne ani działalność społeczna.

§6

Oceny dokonuje się w skali dwustopniowej tzn. "pozytywna" lub "ujemna".

§7

1. Arkusz oceny obejmuje trzy zasadnicze grupy tematyczne.

A. Dane osobowe, które nie są punktowane

B. Przygotowanie zawodowe i ocena pracy za które pracownik otrzymuje w podpunktach od 0 do 10 punktów. Pracownik może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

C Ogólna ocena pracy: jeżeli pracownik otrzyma od 0 do 50 punktów stanowi to ocenę „ujemną”, jeżeli otrzyma od 51 do 100 punktów stanowi to ocenę „pozytywną”.

2. Arkusz oceny pracownika mianowanego włącza się, po zapoznaniu z nim zainteresowanego, do jego akt osobowych.

§8

1. Ocenę pracowników przeprowadza 5-osobowa komisja składająca się z 2 radnych i 3 pracowników Urzędu Gminy powołana każdorazowo przez Radę Gminy w drodze uchwały.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powołany przez radę lub jego zastępca, wybrany przez członków komisji.

§9

Skład komisji oceniającej powinien zapewnić bezstronną i kompetentną ocenę pracownika.

§10

Komisja oceniająca wykorzystuje informacje, uwagi i opinie o pracy ocenianego pracownika, przedłożone przez niego samego lub przez jego przełożonego, a jeżeli pracownik był już wcześniej oceniany - także wnioski ostatniej oceny. Ponadto uwzględnia się uwagi i skargi petentów.

§11

Do oceny pracownika komisja oceniająca otrzymuje niezbędne dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej oraz uzyskiwane w niej rezultaty. Może też żądać dodatkowych informacji od zainteresowanego pracownika oraz jego przełożonych.

§12

Ocena zapada zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji oceniającej.

§13

Z oceną pracy pracownika mianowanego, sporządzoną przez komisję oceniającą wójt gminy zapoznaje pracownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty sporządzenia arkusza, o którym mowa w § 4.

§14

Pracownik potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na arkuszu oceny. W razie odmowy złożenia podpisu wójt zamieszcza na arkuszu stosowną wzmiankę, podając datę przedstawienia oceny oraz przyczynę odmowy podpisania arkusza przez pracownika.

§15

Komisja oceniająca sporządza ponadto zbiorczy raport o przebiegu i wynikach okresowej oceny pracowników mianowanych i przedkłada go Radzie Gminy.

§16

Od ujemnej oceny komisji pracownik może odwołać się do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta, w terminie 7 dni od daty zapoznanie go z kartą oceny jego pracy. Odwołanie wnosi się na piśmie z uzasadnieniem.

§17

Przy rozpatrywaniu odwołań stosuje się odpowiednio §9-12 zasad.

§18

W przypadku podtrzymania przez Radę Gminy ujemnej oceny kwalifikacyjnej należy przeprowadzić ponowną ocenę, która nie może być dokonana wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty prawomocności oceny.

§19

Na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego, pracownik mianowany może być poddany indywidualnej ocenie także w innym czasie niż określony w §3.

§20

Przepisy § 4-14 oraz 16-17 stosuje się odpowiednio do ocen dokonywanych w trybie §18 i 19 zasad.