

## **ZARZĄDZENIE Nr 28/05**

**WÓJTA GMINY SIERPC  
z dnia 18 maja 2005r.**

**W sprawie : wprowadzenia "Kodeksu etycznego pracowników Urzędu  
Gminy w Sierpcu".**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. ( t.j. Dz.U.Nr 142  
z 2001r., poz. 1591 z późn. zmianami )  
Wójt Gminy Sierpc zarządza, co następuje :

### **§ 1**

Wprowadza się **"Kodeks etyczny pracowników Urzędu  
Gminy w Sierpcu"**

### **§ 2**

"Kodeks etyczny pracowników Urzędu Gminy w Sierpcu" stanowi  
Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**KODEKS ETYCZNY  
PRACOWNIKÓW  
URZĘDU GMINY W SIERPCU**

**PREAMBUŁA**

Spółeczność Gminy Sierpc ma prawo oczekiwać najwyższego poziomu postępowania od wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Sierpcu. W celu poprawy jakości funkcjonowania Urzędu oraz zwiększenie zaufania mieszkańców gminy do samorządu lokalnego wprowadzono Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy w Sierpcu. Stanowi on zbiór wartości i zasad, którymi powinni się kierować pracownicy Urzędu Gminy w Sierpcu podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

**ZASADY ETYCZNEGO DZIAŁANIA**

Pracownicy Urzędu Gminy w Sierpcu mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, której celem nadrzędnym jest dobro Ojczyzny oraz wspólnoty samorządowej i każdego mieszkańca gminy z osobna.

Niniejszy Kodeks wspiera i promuje postępowanie pracowników oparte na wartościach i zasadach: sprawiedliwości, lojalności, szacunku, godności, odpowiedzialności, uczciwości.

1. Przy realizacji zadań pracownicy zobowiązują się kierować przepisami prawa oraz interesem wspólnoty samorządowej, pamiętając, że współtworzą wizerunek pracownika samorządowego.
2. Pracownicy wykonują swoją pracę mając zawsze na względzie szacunek i poszanowanie godności współpracowników oraz interesantów.
3. Pracownicy angażują się w rozwój własnych kompetencji i wiedzy w celu jak najlepszego wykonywania pracy w Urzędzie, biorą udział w szkoleniach i kursach doszkalających.
4. Przedkładając interes wspólnoty samorządowej nad interesy własne, a także środowiska, w którym przebywają, pracownicy wydają sprawiedliwe i uczciwe decyzje, a przy ich podejmowaniu kierują się literą prawa i interesem wspólnoty samorządowej.
5. Podczas realizowania określonej procedury administracyjnej pracownicy mają obowiązek udzielenia interesantowi wyczerpujących informacji.
6. Każdy pracownik Urzędu Gminy w Sierpcu nie unika przyznania się do własnej pomyłki, jest gotowy do poniesienia odpowiedzialności za własny błąd oraz do natychmiastowego naprawienia konsekwencji niewłaściwego zachowania lub niewłaściwej decyzji.
7. Przy podejmowaniu decyzji administracyjnych pracownicy Urzędu mają na względzie racjonalne i oszczędne gospodarowanie budżetem gminy.
8. W bezpośrednich kontaktach z interesantami pracownicy Urzędu wyróżniają się taktownością, uprzejmością, wysoką kulturą osobistą oraz przede wszystkim życzliwością i dbałością o

odpowiednią i rzetelną obsługę interesanta, starając się pomóc w szybkim i sprawnym załatwieniu sprawy.

9. Pracownicy są lojalni wobec siebie i odnoszą się z szacunkiem do swoich zwierzchników i podwładnych.

### **ZAKOŃCZENIE**

1. Kodeks ma rangę dokumentu urzędowego i w dniu podpisania go przez pracowników zostanie upubliczniony w celu poinformowania mieszkańców o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Urzędu Gminy w Sierpcu.

2. Pracownicy nowo przyjmowani mają obowiązek zapoznania się z Kodeksem.

3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Kodeksie może wystąpić grupa przynajmniej 5 pracowników Urzędu.

4. Procedura monitorowania przestrzegania niniejszego Kodeksu zostanie wprowadzona odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Sierpc.