

Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji i Rozwoju Gospodarczego** należą sprawy związane z kreowaniem rozwoju gminy oraz prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych w zakresie wykraczającym poza zadania innych referatów a w szczególności:

- 1) opracowywanie programów gospodarczych, w tym wykonywania prac studialnych i prognostycznych,
- 2) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze Gminy i gmin sąsiednich,
- 3) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
- 4) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 5) organizowanie współpracy Gminy z zagranicą,
- 6) tworzenie banku danych dla celów promocji,
- 7) organizacja obsługi i bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminy,
- 8) przygotowywanie i wypełnianie aplikacji do funduszków i fundacji oferujących pomoc finansową samorządom i organizacjom pozarządowym,
- 9) kreowanie korzystnego wizerunku Gminy w środkach społecznego przekazu,
- 10) kreowanie wizerunku gminy poprzez organizowanie imprez promocyjnych informującym o potencjale gospodarczym, kulturalnym i turystycznym oraz opracowywanie i prezentacja ofert służących promocji przedsięwzięć gospodarczych i turystycznych gminy,
- 11) pozyskiwanie sponsorów oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 12) bieżące informowanie opinii publicznej o zamierzeniach, planach i działaniach Gminy za pomocą lokalnej prasy, radia i internetu,
- 13) opracowywanie programów wizyt przedstawicieli zaprzyjaźnionych gmin krajowych i zagranicznych,
- 14) opracowywanie ofert inwestycyjnych dla ewentualnych inwestorów krajowych i zagranicznych,
- 15) obsługa ankiet dotyczących Gminy,
- 16) utrzymywanie kontaktów z organizacjami wspierającymi demokrację lokalną,
- 17) opracowanie materiałów reklamowych gminy,
- 18) prowadzenie spraw związanych z dokonaniem zamówień publicznych w zakresie wykraczającym poza zadania innych wydziałów.