

Do zadań **Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości - za wyjątkiem spraw należących do Referatu Architektury i Gospodarki Komunalnej, prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem, oraz sprawy z zakresu obronności i obrony cywilnej a w szczególności związanych z :

- 1) gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwały zarząd oraz ich przekazywaniem na cele szczególne,
- 2) ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
- 3) organizowaniem przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność gminy,
- 4) nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
- 5) komunalizacją gruntów,
- 6) prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych,
- 7) tworzeniem zasobu gruntów i gospodarowaniem nim – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa,
- 8) wyposażaniem gruntów w urządzenia komunalne i nadzorowanie inwestycji gminnych w tym zakresie,
- 9) zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
- 10) zadania związane z ochroną przeciwpożarową Urzędu,
- 11) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
- 12) egzekucja należności z tytułu użytkowania gruntów, użytkowania wieczystego, dzierżawy mienia komunalnego,
- 13) prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem opłat za korzystanie z wodociągów i kanalizacji, miesięczne uzgadnianie przypisów, odpisów oraz wpłat z dziennikiem wpłat głównej księkowej,
- 14) prowadzenie spraw związanych z łowiectwem,
- 15) zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,
- 16) ochrona i kształtowania środowiska w tym:
 - a) zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów,
 - b) ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
 - c) ochrony środowiska przed odpadami,
 - d) utrzymanie porządku i czystości,
- 17) ochrona gruntów rolnych i leśnych w tym:
 - a) przeznaczania gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne
 - b) wyłączania gruntów z produkcji,
 - c) rolniczego wykorzystania gruntów,
 - d) rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych i użytkowania innych gruntów,
- 18) przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią,
- 19) sprawy z zakresu nasiennictwa,
- 20) sprawy z zakresu gospodarki wodnej,

- 21)ochrony powietrza atmosferycznego
- 22)prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem zamówień publicznych wynikających z zakresu działalności referatu,
- 23)sprawy związane z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej a w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) ochrona systemów i sieci informatycznych,
 - 3) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 6) opracowanie planu ochrony Urzędu i nadzorowanie jego realizacji,
 - 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 24) koordynacja, przygotowanie i realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.